

Circular No. (5) of Term 1– AY 2025-26**School Guidelines and Updates – Week 2 of Academic Year 2025/2026****Sunday August 31ST 2025****Dear Parents and Students,**

We are pleased to welcome our students in the second week of the new academic year and wish them a year full of success and achievement. We appreciate your continuous support in assisting the school and complying with the regulations that ensure a safe and organized learning environment.

Arrival and Departure

- Students are expected to arrive **between 7:15 AM and 7:40**
- All school entrances will be closed at 8:00 AM, and any student arriving after this time will be considered **late**.
- Official dismissal for all students is **at 2:00 PM**.

School Gates**Gate (1) Main Gate:**

It opens at **8:15 AM** and is dedicated solely for parents to attend to school-related matters. It is not allowed to be used for dropping off or picking up students.

Gate (2)

For KG, Primary Section, and Boys

Gate (3)

Girls Section

- **Gates 2 and 3** are for private transportation students only and open **at 2:00 PM** for student pick-up.

School Buses

- All parents must adhere to the designated morning pick-up time, as **the bus will not wait for students**. If a student is not present, the bus will leave on time.
- **If a parent wishes their child not to return by bus** and will pick them up instead, please inform the bus supervisor and the attendant **before 11:00 AM**. If no notification is received, the student will return by bus as usual.

Taxi Students

- The school coordinates with taxi companies to ensure students' safe transportation
- Parents are requested to visit the school and **sign a formal consent** form allowing their children to leave via taxi.

Healthy Food:

We emphasize the importance of students maintaining healthy and balanced meals inside the school, as bringing unhealthy food is strictly prohibited.

-The school canteen will start running next week on 08-09-2025.

أولياء الأمور والطلاب الأعزاء

يسعدنا أن نرحب بأبنائنا الطلبة في الأسبوع الثاني من العام الدراسي الجديد، ونتمنى لهم عاماً مليئاً بالتفوق والنجاح شاكرين لكم تعاونكم الدائم في دعم المدرسة والالتزام بالأنظمة التي تضمن بيئة تعليمية آمنة ومنظمة

الحضور والانصراف

- يتوقع حضور الطلاب من الساعة **7:15 صباحاً حتى 7:40 صباحاً**
- **تُغلق جميع مداخل المدرسة عند الساعة 8:00 صباحاً** ويعتبر أي طالب يدخل بعدها متأخراً
- **الانصراف الرسمي لجميع الطلاب عند الساعة 2:00 ظهراً**

بوابات المدرسة**البوابة الرئيسية (بوابة 1)**

تفتح من الساعة **8:15 صباحاً**، وذلك لخدمة أولياء الأمور فقط لمراجعة شؤون المدرسة، ولا يُسمح باستخدامها لإحضار الطلاب أو إنزالهم

البوابة (2)

مرحلة رياض الأطفال والقسم التأسيسي وقسم الأولاد

البوابة (3)

لقسم البنات

البوابات رقم 2 و 3 مخصصة لطلاب المواصلات الخاصة، وتفتح فقط عند **الساعة 2:00 ظهراً** لاستلام الطلاب

الباصات المدرسية

- على جميع أولياء الأمور الالتزام بالموعد المحدد للصعود صباحاً، **حيث لن ينتظر الباص الطالب**، وفي حال عدم وجود الطالب سيغادر الباص في الوقت المحدد
- في حال رغبة ولي الأمر بعدم عودة الطالب بالباص، ويود استلامه مباشرة، يرجى تبليغ مسؤول الباصات والمشرفة قبل **الساعة 11:00 صباحاً**. في حال عدم تلقي أي إشعار، سيعود الطالب بالباص كالمعتاد

طلاب التاكسي (سيارات الأجرة)

- تعمل المدرسة على توفير بيئة آمنة بالتنسيق مع شركات الأجرة لضمان نقل الطلاب بأمان
- يرجى من أولياء الأمور الحضور للمدرسة وتوقيع تعهد رسمي بالموافقة على انصراف أبنائهم عبر التاكسي

الأكل الصحي

- نؤكد على ضرورة التزام الطلاب بوجبات صحية ومتوازنة داخل حيث يُمنع تماماً إحضار الأطعمة غير الصحية المدرسة
- سيتم تشغيل مقصف المدرسة الأسبوع القادم بتاريخ **2025-9-8**

Communication and addressing feedback

At Sharjah Public School, we consider our partnership with parents essential for success. We understand that some challenges may appear at the start of the academic year, so we ask for your patience and support until matters stabilize.

To ensure feedback is addressed quickly and transparently:

- 1-The section supervisor is the first point of contact.
- 2- For additional support regarding academic issues, please contact **Ms. Madiha**
- 3- If the issue is not resolved, it can be escalated to the School Principal by booking an appointment.

Note

- 1-All issues are handled according to school policies fairly and equally.
- 2- Meetings are only held by prior appointment.
- 3- Following these steps helps us resolve issues effectively and maintain a positive and respectful environment.
- 4- We kindly ask you to fully adhere to the above instructions, as any violation may disrupt the educational process.

Thank you for your continued support.

Best Regards,
School Principal
Ahmed Shalby

التواصل ومعالجة الملاحظات

في مدرسة الشارقة العامة، نعتبر شراكتنا مع أولياء الأمور أساس نجاحنا ونذكر أنه مع بداية العام الدراسي قد تظهر بعض التحديات، لذا نرجو منكم الصبر والدعم حتى تستقر الأمور

لضمان معالجة الملاحظات بسرعة وشفافية

- 1- مشرف القسم هو نقطة الاتصال الأولى .
- 2- إذا كانت هناك حاجة لدعم إضافي في قضية أكاديمية لذا يرجى التواصل مع المشرفة الأكاديمية (الأستاذة مديحة)
- 3- إذا لم يتم حل المشكلة، يمكن رفعها للمدير عبر حجز مسبق.

تنويه

- 1- تتم معالجة جميع القضايا وفق سياسات المدرسة بعدالة ومساواة
- 2- الاجتماعات لا تُعقد إلا بموعد مسبق
- 3- اتباع هذه الخطوات يساعدنا على الحل السريع والفعال، ويحافظ على بيئة إيجابية ومحترمة
- 4- نرجو منكم الالتزام التام بما ورد أعلاه، حيث أن أي مخالفة تسبب ارتباطاً في سير العملية التعليمية

شكراً لدعمكم المستمر

مع خالص التحية
مدير المدرسة
أحمد شلبي